REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 7 DEL DÍA DEL 09 MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) | Asesoría empresa de otras fuentes de financiación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ángel Andrea Huertas Barbosa	65760301				Kairos Restaurante	anhuba_459@hotmail.com	3222194954	N/A	N/A
2	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	raanchezal@sena.edu.co	3175767133	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 7		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría empresa otras fuentes de financiación, empresa Kairos Restaurante Bar - Ángel Andrea Huertas Barbosa.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 26 de agosto del 2022.	**HORA INICIO:** 2:00 a.m.	**HORA FIN:** 6:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, lugar de operaciones de la empresa.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicio	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Asesoría puesta en marcha empresa otras fuentes de financiación - empresa Kairos Restaurante Bar - Ángel Andrea Huertas Barbosa.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría empresa otras fuentes de financiación, empresa Kairos Restaurante Bar - Ángel Andrea Huertas Barbosa.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Siendo las hora programada se inicia la reunión, con presencia del emprendedor y la gestor del SBDC, desarrollando la siguiente agenda:

Cierre de Puesta en Marcha

1. **Estado de avance de la empresa**

Se avanzo en los siguientes aspectos durante la puesta en marcha de la empresa:

- **Análisis de la estructura de costos de la empresa:** Se calcularon los costos unitarios de las líneas de producto ofrecidas por la empresa. Se Identificaron tanto para los desayunos como para los almuerzos, igualmente se le recomienda a la emprendedora que implemente un registro de ventas inicial.

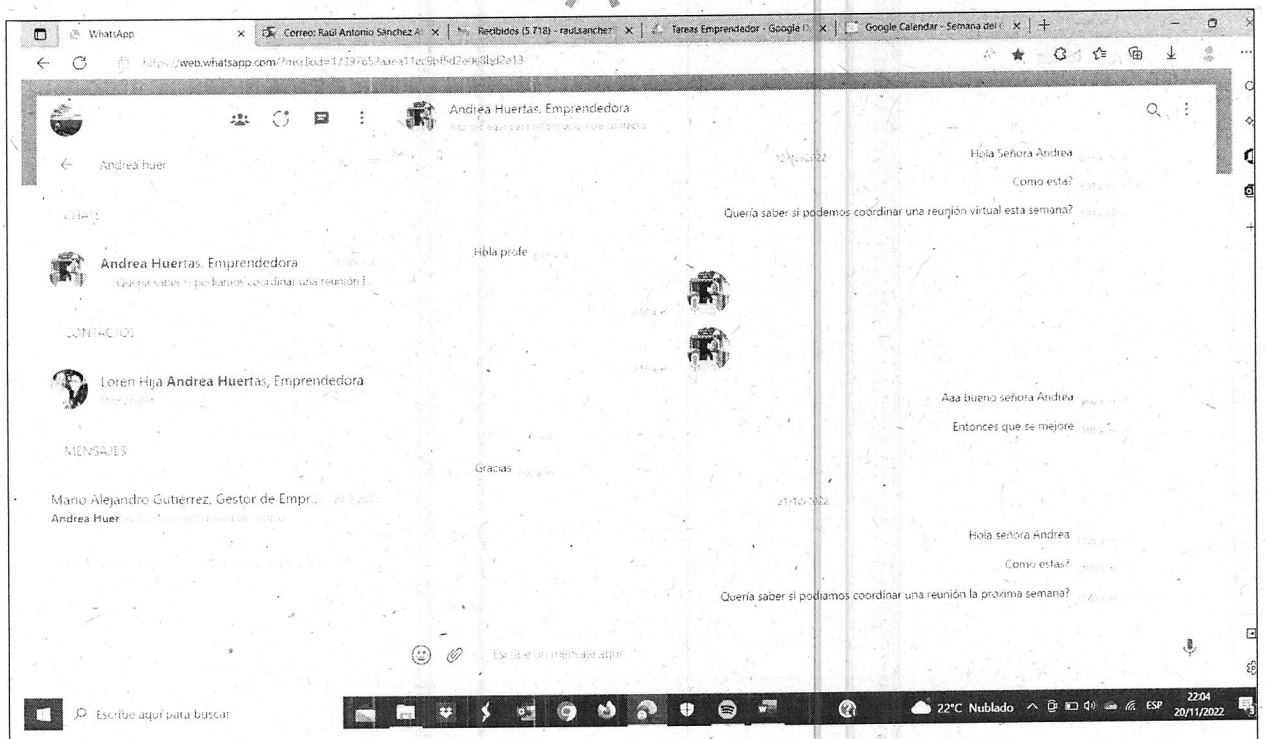
2. **Observaciones**

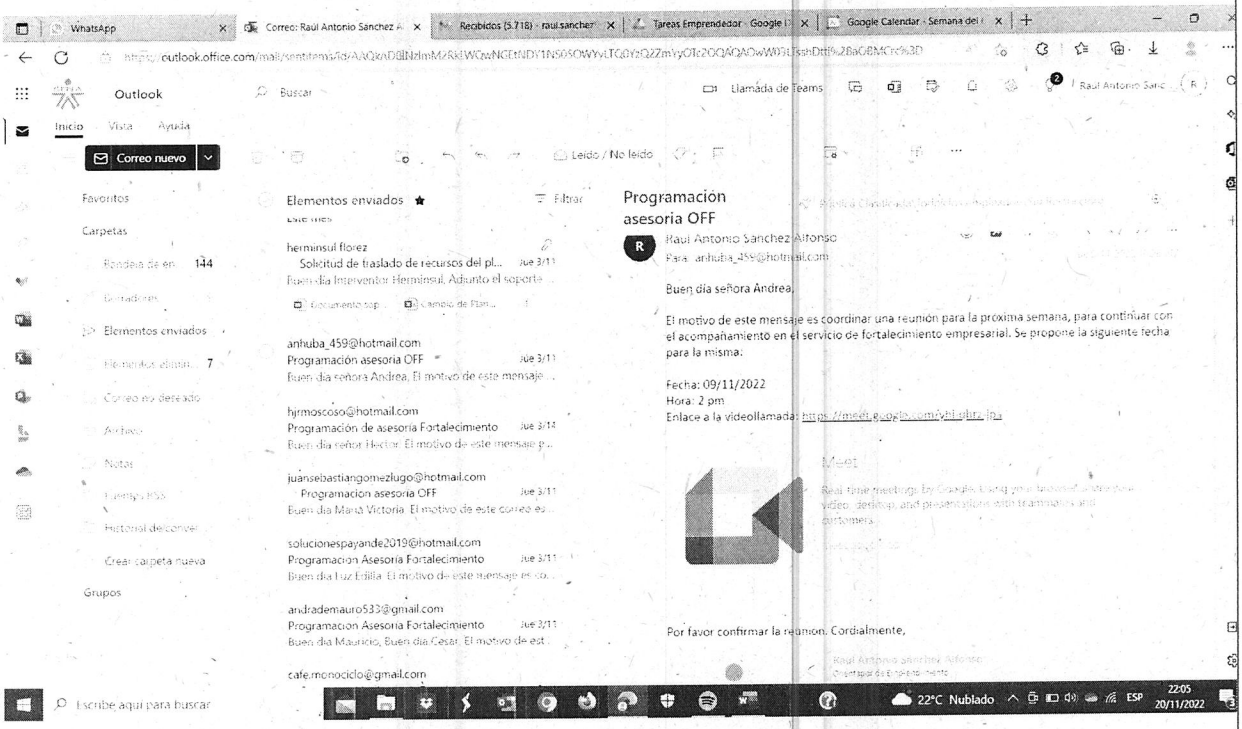
Durante el acompañamiento la emprendedora viajo por temas laborales, lo que pauso el proceso de acompañamiento de la empresa, por lo que se reinicio el acompañamiento en agosto en donde se pudo realizar de manera inicial la estructura de costos.

Se dio por cerrado el proceso de puesta en marcha por falta de respuesta de la emprendedora, igualmente manifestó que debido a una operación no puede seguir atendiendo la asesoría.

Por falta de información entregada por la emprendedora no se aplican las encuesta de impacto.

A continuación, se presentan los contactos realizados con la emprendedora, sin respuesta por su parte:





3. Recomendaciones

Se recomienda continuar con el proceso de fortalecimiento.

4. Evaluar la satisfacción del cliente

Por falta de respuesta por parte de la emprendedora no se pudo aplicar la encuesta de satisfacción al cliente.
CONCLUSIONES
Se acompaña a la empresa de otras fuentes de financiación en su puesta en marcha.
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES:		